

**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA**



**RENCANA KINERJA TAHUNAN**

**( R K T )**

**TAHUN 2024**

**2023**

**KECAMATAN PEJAWARAN  
KABUPATEN BANJARNEGARA**

## **IKHTISAR EKSEKUTIF**

Rencana Kinerja Tahunan ( RKT ) disusun sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis yang akan dilaksanakan melalui berbagai kegiatan tahunan. Dokumen RKT Kecamatan Pejawaran memuat informasi tentang sasaran yang ingin dicapai, program, kegiatan serta kelompok indikator dan rencana capaian (target) pada tahun 2024.

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Kecamatan Pejawaran Tahun 2024 berdasarkan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Pejawaran Tahun 2023-2026. Dalam rangka mencapai tujuan yang telah ditetapkan dalam RKT Tahun 2024 maka dalam pelaksanaannya didukung dengan ketersediaan sumber daya baik sumber daya manusia maupun sumber daya keuangan.

Sumber daya manusia yang saat ini tersedia dalam rangka melaksanakan tugas pokok dan fungsi kecamatan sebanyak 19 (sembilan belas) orang yang terdiri dari 8 (delapan) pejabat struktural, 7 (tujuh) fungsional umum, 1 (satu) Pegawai Tidak Tetap dan 3 (tiga) Tenaga Harian Lepas. Sedangkan dukungan sumber daya keuangan, pada Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Pejawaran Tahun 2024 berdasarkan Rencana Strategis (Renstra) 2023-2026 dalam pelaksanaannya dialokasikan anggaran sebesar Rp 2.629.353.528,00 yang dijabarkan pada 5 (lima) Program dan 11 (sebelas) Kegiatan dan 27 (dua puluh tujuh) Sub Kegiatan.



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada kita sehingga penyusunan Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Pejawaran untuk tahun 2023 dapat diselesaikan.

Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Kecamatan Pejawaran disusun sebagai salah satu kewajiban dalam merencanakan sasaran, program dan kegiatan yang akan dilaksanakan selama tahun 2024. Selain itu Rencana Kinerja Kecamatan Pejawaran dipakai sebagai pedoman dan pengendali yang dipakai sebagai acuan dalam pelaksanaan program-program yang akan dijalankan.

Rencana Kinerja Tahunan untuk tahun 2024 masih mendasarkan pada Rencana Strategis Kecamatan Pejawaran Tahun 2023-2026. Indikator yang digunakan tidak sama dengan tahun-tahun sebelumnya.

Akhirnya kami sampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah berpartisipasi aktif dalam menyusun Rencana Kinerja Tahunan ini, semoga Rencana Kinerja Tahunan ini bisa dimanfaatkan sebagaimana mestinya.

Banjarnegara,

2023

CAMAT PEJAWARAN

  
**SETIYADI, S.S.TP**  
Pembina  
NIP. 19810615 200112 1 001

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. TUGAS DAN PERAN ORGANISASI**

Kecamatan Pejawaran adalah salah satu Kecamatan di Kabupaten Banjarnegara yang dipimpin oleh seorang Camat yang bertanggungjawab kepada Bupati.

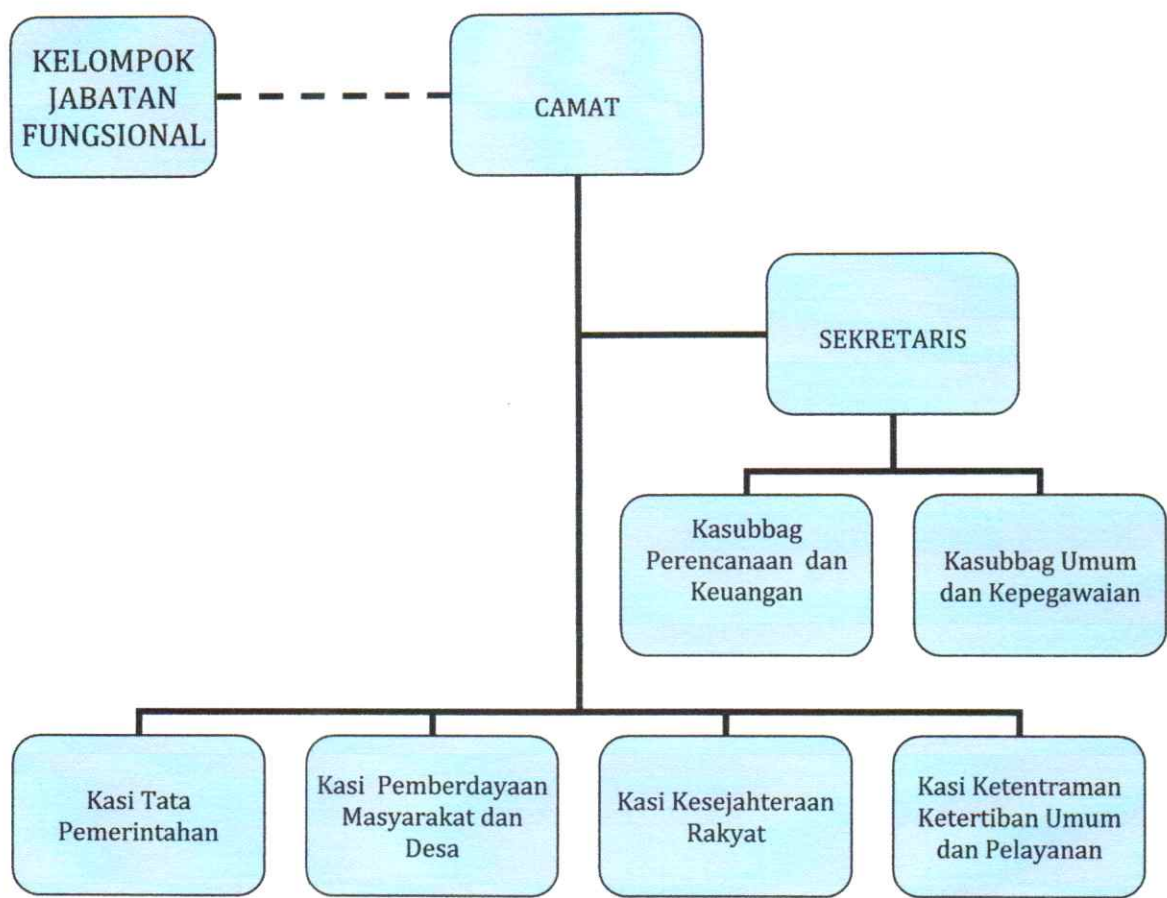
Kecamatan Pejawaran Kabupaten Banjarnegara dibentuk dengan Peraturan Daerah Kabupaten Banjarnegara Nomor 2 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah serta dengan Peraturan Bupati Banjarnegara Nomor 84 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan, pada Kecamatan Pejawaran Kabupaten Banjarnegara mempunyai tugas dan fungsi sebagai berikut :

##### **1. Tugas dan Fungsi**

Kecamatan mempunyai tugas membantu Bupati dalam mengkoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan dan tugas yang dilimpahkan Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, maka kecamatan menyelenggarakan fungsi :

- a. Perumusan kebijakan dibidang tata pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, kesejahteraan rakyat, ketentraman ketrtiban umum dan pelayanan serta kelurahan.
- b. Pelaksanaan koordinasi kebijakan dibidang tata pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, kesejahteraan rakyat, ketentraman ketertiban umum dan pelayanan serta kelurahan.
- c. Pelaksanaan kebijakan dibidang tata pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, kesejahteraan rakyat, ketentraman ketertiban umum dan pelayanan serta kelurahan.
- d. Pembinaan dan fasilitasi kebijakan di bidang tata pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa,

**STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KERJA  
KECAMATAN PEJAWARAN  
KABUPATEN BANJARNEGARA**



**B. KETERKAITAN RKT DENGAN RENSTRA**

Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang system Perencanaan pembangunan Nasional mengamanatkan bahwa perencanaan pembangunan daerah adalah satu kesatuan dalam sistem Perencanaan pembangunan Nasional dengan tujuan untuk menjamin adanya keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, pengendalian dan evaluasi.

Sesuai tugas dan fungsinya Kecamatan Pejawaran Kabupaten Banjarnegara telah menyusun Rencana Strategis yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu lima tahun yaitu tahun 2023 – 2026 dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau mungkin timbul.

Rencana Strategis Kecamatan Pejawaran didalamnya mencakup Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Kebijakan, Program dan Kegiatan serta uraian Sasaran Target Kinerja 2024 dan indikator keberhasilan pencapaiannya.

Rencana Kinerja Tahunan ( RKT ) disusun sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis yang akan dilaksanakan melalui berbagai kegiatan tahunan. Dokumen RKT Kecamatan Pejawaran memuat informasi tentang sasaran yang ingin dicapai, program, kegiatan serta kelompok indikator dan rencana capaian ( target ) pada tahun 2024.

Adapun keterkaitan Anggaran dan Kegiatan di tahun 2024 dapat kami uraikan sebagai berikut :

SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>		
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 3.348.500	APBD
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 6.791.000	APBD
<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>		
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 1.792.162.128	APBD
Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Rp 75.324.000	APBD
Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Rp 3.648.000	APBD
<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>		
Pengadaan Mebel	Rp 29.608.000	APBD
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	RP. 20.000.000	APBD
<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>		
Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp 9.851.700	APBD

SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
Penyediaan bahan logistik kantor	Rp 94.800.200	APBD
<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>		
Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	Rp 13.200.000	APBD
Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Rp 122.299.700	APBD
<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>		
Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan ,pajak dan perijinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Rp 22.913.800	APBD
Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor atau bangunan lainnya	Rp 25.050.000	APBD
Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	Rp 7.140.000	APBD
<b>Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum</b>		
Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Rp 20.000.000	APBD
<b>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan kepada Camat</b>		
Pelaksanaan urusan pemerintah yang terkait dengan pelayanan perizinan	Rp 8.813.400	APBD
Pelaksanaan urusan pemerintah yang terkait dengan Nonperizinan	Rp 9.413.400	APBD
Pelaksanaan urusan pemerintah yang terkait dengan kewenangan lain yang di limpahkan	Rp 90.641.300	APBD
<b>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>		
Pelaksanaan tugas forum koordinasi pimpinan di kecamatan	Rp 12.000.000	APBD

SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
<b>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum</b>		
Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat.	Rp 5.080.000	APBD
<b>Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>		
Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Rp 9.253.500	APBD
Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Rp 9.253.500	APBD
Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Rp 150.000.000	APBD
Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa	Rp 14.585.100	APBD
Fasilitasi Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban Umum	Rp 18.507.000	APBD
Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Rp 27.760.500	APBD
Koordinasi pendampingan desa di wilayahnya	Rp 37.760.500	APBD
<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 2.629.353.528</b>	

Secara umum program dan kegiatan yang tertuang pada Rencana Strategis (2023-2026), untuk program / kegiatan Tahun anggaran 2024 telah tertuang dalam program dan kegiatan pada Rencana Kinerja Tahunan 2024.



## **BAB II**

### **RENCANA KINERJA TAHUNAN**

#### **A. TUJUAN STRATEGIS**

Dalam rangka memberikan arah dan sasaran yang jelas serta sebagai pedoman dan tolok ukur kinerja dalam pelaksanaan pembangunan aparatur pemerintah Kecamatan Pejawaran telah menetapkan rencana strategis Kecamatan Pejawaran Tahun 2023-2026 sebagai dasar acuan penyusunan kebijakan, program, dan kegiatan serta sebagai pedoman dan pengendalian kinerja dalam pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Pejawaran guna pencapaian visi dan misi serta tujuan organisasi pada 2023-2026.

Rencana strategis Kecamatan Pejawaran tahun 2023-2026 pada hakekatnya merupakan pernyataan komitmen bersama mengenai upaya terencana dan sistematis untuk meningkatkan kinerja serta cara pencapaiannya melalui Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik, Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum, dan Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa.

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Kecamatan Pejawaran selalu memperhatikan kualitas pelayanan yang diberikan kepada masyarakat dengan secara terus menerus mengambil langkah-langkah perbaikan untuk meningkatkan pelayanan yang lebih baik, bersih dan akuntabel sehingga mampu menciptakan pelayanan prima yang memenuhi standar pelayanan terhadap permintaan masyarakat.

Untuk menyatukan persepsi dan fokus arah tindakan dimaksud, maka pelaksanaan tugas dan fungsi dilandasi suatu visi dan misi yang ingin diwujudkan. Visi dan misi merupakan panduan yang memberikan pandangan dan arah kedepan sebagai dasar acuan dalam menjalankan tugas dan fungsi dalam mencapai sasaran atau target yang ditetapkan. VISI adalah visi RPJPD Tahun 2023-2025 sebagai berikut :

**“BANJARNEGARA MAJU BERBASIS PERTANIAN”**

Misi yang akan dilaksanakan merupakan turunan dari pokok-pokok visi yang telah diidentifikasi sebelumnya. Misi dalam RPJPD Tahun 2023-2026 adalah :

1. Mewujudkan masyarakat madani yang agamis, dengan menciptakan masyarakat Banjarnegara yang berkualitas, sehat, cerdas, produktif, kompetitif, kreatif, inovatif dan berakhlak mulia, serta menghargai dan menerapkan nilai-nilai luhur agama dan budaya masyarakat;
2. Mewujudkan perekonomian rakyat yang maju dengan mengembangkan serta memperkuat perekonomian daerah melalui sektor pertanian yang berorientasi pada pasar dengan senantiasa menjaga kelestarian sumberdaya alam dan lingkungan dalam pengelolaannya melalui regulasi yang tepat dalam mendukung penciptaan iklim investasi yang kondusif dalam rangka menciptakan kehidupan masyarakat yang sejahtera, aman dan damai;
3. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*) dalam kehidupan politik yang demokratis dan bertanggung jawab;
4. Mewujudkan kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana dasar yang ditandai dengan meningkatnya infrastruktur wilayah dan yang andal.

Adapun Misi yang menjadi bagian tak terpisahkan dalam pencapaian visi misi Kepala Daerah sesuai Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Pejawaran sebagai salah satu Perangkat Daerah Kabupaten Banjarnegara dari lima misi tersebut adalah Misi Kedua dan Keempat yaitu:

1. Mewujudkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan berdasarkan konsep tata kelola yang baik;

Memberikan pelayanan yang optimal kepada masyarakat, memperkuat komitmen untuk menciptakan good and clean goverment. Fokus peningkatan pelayanan publik dan peningkatan kualitas penyelenggaraan pemerintah daerah, Melalui fokus pertama, diharapkan pelayanan yang diberikan kepada masyarakat dapat lebih dekat dan transparan. Sedangkan melalui

fokus kedua, diharapkan kepercayaan masyarakat terhadap pemerintah akan meningkat.

2. Mewujudkan tata kelola keuangan daerah yang efektif, efisien, produktif, transparan dan akuntabel dengan tenaga profesional;

Tata kelola keuangan merupakan salah satu aspek dalam good and clean government, diharapkan melalui misi ini pengelolaan keuangan dapat dilaksanakan lebih efektif dan efisien, dan lebih mandiri dalam segi pembiayaan pembangunan.

Dalam rangka mencapai Visi dan Misi seperti yang dikemukakan terdahulu, maka visi dan misi tersebut harus dirumuskan ke dalam bentuk yang lebih terarah dan operasional berupa perumusan tujuan strategis organisasi.

Perumusan tujuan strategis memungkinkan Kecamatan Pejawaran untuk mengukur sejauh mana kinerja PD dalam membantu tercapainya visi misi Kepala Daerah. Untuk itu, agar dapat diukur keberhasilan organisasi di dalam mencapai tujuan strategisnya, setiap tujuan strategis yang ditetapkan akan memiliki indikator kinerja yang terukur.

Rumusan tujuan tersebut dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik
2. Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah

Kedua tujuan strategis tersebut mempunyai keterkaitan yang sangat erat, Tujuan akhir dari Kecamatan Pejawaran adalah menerapkan prinsip *good governance* di lingkungan Kecamatan Pejawaran . Untuk mewujudkan tujuan tersebut maka harus ditopang dengan Sumber Daya Manusia yang trampil, pintar, profesional, berprestasi tinggi adalah dambaan bagi setiap lembaga/organisasi baik di sektor pemerintah maupun di dunia swasta, serta adanya dukungan dari sarana prasarana pada Kecamatan Pejawaran yang memadai.

## **B. SASARAN STRATEGIS, INDIKATOR KINERJA, TARGET**

Sasaran strategis merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan tujuan yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 4 (empat) tahun. Kecamatan Pejawaran dapat secara tepat mengetahui apa yang harus dilaksanakan oleh

organisasi dalam mencapai tujuan organisasi untuk kurun waktu satu sampai lima tahun ke depan, diformulasikannya sasaran strategis ini dengan mempertimbangkan sumber daya dan kemampuan yang dimiliki.

Untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan, diperlukan cara yang disusun secara konseptual, analitis, rasional dan komprehensif. Strategi yang disusun untuk mencapai tujuan adalah sebagai berikut:

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah untuk urusan kewilayahan	Nilai SAKIP Kecamatan	B (69,00)
2	Meningkatnya efektivitas dan transparansi layanan publik untuk urusan kewilayahan	Survey Kepuasan Masyarakat Kecamatan	86,30

C. PROGRAM DAN KEGIATAN

Dalam rangka mendukung pencapaian tujuan yang telah ditetapkan Kecamatan Pejawaran pada Tahun 2024 memiliki 5 (lima) Program dan 11 (sebelas) Kegiatan dan 27 (dua puluh tujuh) Sub Kegiatan sebagai berikut:

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH
	a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
	- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
	- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
	b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
	- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
	- Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD
	- Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD



	<b>c. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>
	Pengadaan Mebel
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
	<b>d. Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>
	- Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
	- Penyediaan bahan logistik kantor
	<b>e. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>
	- Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik
	- Penyediaan jasa pelayanan umum kantor
	<b>f. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>
	- Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan ,pajak dan perijinan kendaraan dinas operasional atau lapangan
	- Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor atau bangunan lainnya
	- Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya
<b>2.</b>	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>
	<b>a. Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum</b>
	- Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan
	<b>b. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan kepada Camat</b>
	- Pelaksanaan urusan pemerintah yang terkait dengan pelayanan perizinan
	- Pelaksanaan urusan pemerintah yang terkait dengan Nonperizinan
	- Pelaksanaan urusan pemerintah yang terkait dengan kewenangan lain yang di limpahkan
<b>3.</b>	<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN</b>
	<b>a. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum</b>
	- Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat.
<b>4.</b>	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>
	<b>b. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</b>
	- Pelaksanaan tugas forum koordinasi pimpinan di kecamatan
<b>5.</b>	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>

	<b>a. Fasilitas Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</b>
	- Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa
	- Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa
	- Fasilitas Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa
	- Fasilitas sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa
	- Fasilitas Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban Umum
	- Fasilitas Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa
	- Koordinasi pendampingan desa di wilayahnya

### **BAB III**

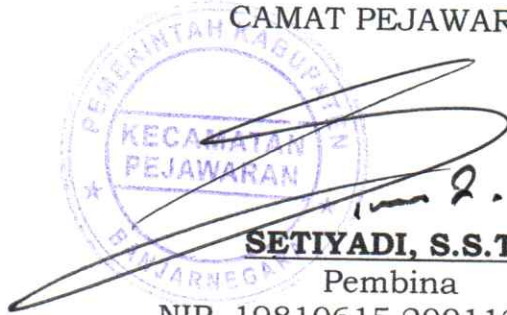
### **PENUTUP**

Dokumen Rencana Kinerja Tahunan ( RKT ) Kecamatan Pejawaran Tahun 2023 merupakan acuan dalam pelaksanaan kegiatan Tahun 2023 sekaligus merupakan komitmen yang ingin diwujudkan oleh pimpinan serta seluruh unsure pegawai kecamatan Pejawaran. RKT 2023 diharapkan dapat menjaga konsistensi dan keterpaduan perencanaan, pelaksanaan dan penganggaran untuk mengukur keberhasilan dan kegagalan instansi dalam mencapai target kinerja yang telah ditetapkan.

Ahirnya kami berharap Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Pejawaran tahun 2023 ini akan bermanfaat Semoga adanya dokumen Rencana Kerja Tahunan ini dapat membantu Pemerintah Kecamatan Pejawaran melaksanakan kegiatan - kegiatan pada Tahun 2023 dalam rangka mencapai tujuan, sasaran dan target kinerja yang telah ditetapkan.

Banjarnegara, 2023

CAMAT PEJAWARAN



**SETIYADI, S.S.TP**  
Pembina  
NIP. 19810615 200112 1 001

RENCANA KINERJA TAHUNAN

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah untuk urusan kewilayahan	Nilai SAKIP Kecamatan	B (69,00)
2	Meningkatnya efektivitas dan transparansi layanan publik untuk urusan kewilayahan	Survey Kepuasan Masyarakat Kecamatan	86,30

Banjarnegara, 2023

CAMAT PEJAWARAN



**SETIYADI, S.S.TP**  
Pembina  
NIP. 19810615 200112 1 001



Lampiran 1

DAFTAR NAMA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN BESERTA  
INDIKATOR KINERJA, TARGET DAN ANGGARAN TAHUN 2024

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Anggaran 2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>			
	<i>Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>			
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8 dokumen	3.348.500
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 dokumen	6.791.000
	<i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>			
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	15 orang/bulan	1.792.162.128
	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	50 dokumen	75.324.000
	Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	7 dokumen	3.648.000
	<i>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>			
	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	4 unit	29.608.000
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2 unit	20.000.000
	<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>			
	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3 paket	9. 851.700
	Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	5 paket	94.800.200
	<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>			
	Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	2 laporan	13.200.000
	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	2 laporan	122.299.700

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Anggaran 2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	<b><i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i></b>			
	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan ,pajak dan perijinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	9 unit	22.913.800
	Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 unit	25.050.000
	Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 unit	7.140.000
2.	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>			
	<b><i>Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum</i></b>			
	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	1 laporan	20.000.000
	<b><i>Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan kepada Camat</i></b>			
	Pelaksanaan urusan pemerintah yang terkait dengan pelayanan perizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan	1 laporan	8.813.400
	Pelaksanaan urusan pemerintah yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan	1 dokumen	9.413.400
	Pelaksanaan urusan pemerintah yang terkait dengan kewenangan lain yang di limpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	1 laporan	90.641.300
3.	<b>PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM</b>			
	<b><i>Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum</i></b>			
	Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat.	Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	1 laporan	5.080.000
4.	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM</b>			
	<b><i>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah</i></b>			
	Pelaksanaan tugas forum koordinasi pimpinan di kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	1 dokumen	12.000.000

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Anggaran 2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
5.	<b>PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA</b>			
	<i>Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</i>			
	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1 dokumen	9.253.500
	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	1 dokumen	9.253.500
	Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	6 desa	150.000.000
	Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	1 dokumen	14.585.100
	Fasilitasi Penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	2 dokumen	18.507.000
	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	3 dokumen	27.760.500
	Koordinasi pendampingan desa di wilayahnya	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	3 laporan	37.760.500
	<b>JUMLAH</b>			<b>2.629.353.528</b>

Banjarnegara,

2023

CAMAT PEJAWARAN



**SETIYADI, S.S.TP**

Pembina

NIP. 19810615 200112 1 001