

PENGUKURAN KINERJA

TRIWULAN I

TAHUN 2024



KECAMATAN PEJAWARAN
KABUPATEN BANJARNEGARA

REALISASI CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN TAHUN 2024
KECAMATAN PEJAWARAN

Triwulan : I

No	Indikator RPJMD	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Program	Indikator Program	Kinerja		Kegiatan	Indikator Kegiatan	Kinerja		Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Kinerja		Anggaran		
				Target	Realisasi %			Target	Realisasi %			Target	Realisasi %			Target	Realisasi %	Target (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
1	Mewujudkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan berdasarkan konsep tata kelola yang baik	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah untuk urusan kewilayahan	Nilai SAKIP Kecamatan	B		Program Pembinaan dan Pengawasan Desa	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100 %	100 %	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa yang terlaksana	100 %	100 %	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1 Dokumen	1 Dokumen	937.500	0	0,00
														Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	6 Dokumen	6 Dokumen	150.000.000	86.129.900	57,42
														Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1 Dokumen	1 Dokumen	937.500	0	0,00
														Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	1 Dokumen	1 Dokumen	937.500	0	0,00
														Fasilitasi Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah dokumen Fasilitasi Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	1 Dokumen	1 Dokumen	1.875.000	1.500.000	80,00

						Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100 %	100 %	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai penugasan Kepala Daerah	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100 %	100 %	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen tugas Forkompinca yang dilaksanakan	10 dokumen	10 dokumen	13.500.000	0	0,00
2		Meningkatnya efektivitas dan transparansi layanan publik untuk urusan kewilayahan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	86,30		Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Prosentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	100 %	100 %	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 %	100 %	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	13 Orang	13 Orang	1.696.460.504	481.179.257	28,36
														Pelaksanaan Penataan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah jasa administrasi keuangan yang terbayarkan	12 Dokumen	12 Dokumen	21.660.000	3.100.000	14,31
														Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran	12 Dokumen	12 Dokumen	3.648.000	0	0,00
										Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	100 %	100 %	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8 Dokumen	8 Dokumen	3.348.500	0	0,00
												100 %	100 %	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 Dokumen	4 Dokumen	4.783.600	0	0,00

						Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Persentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	100 %	100 %	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	100 %	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 Paket	2 paket	9.966.200	2.654.800	26,64
														Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	13 Paket	13 Paket	91.247.600	11.947.700	13,09
										Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	100 %	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	3 Laporan	3 Laporan	122.299.700	14.675.000	21,03
														Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	2 Laporan	2 Laporan	13.200.000	2.776.596	12,00
										Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	100 %	100 %	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	9 Unit	9 Unit	13.136.399	87.000	0,66
														Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	1 Unit	6.352.240	0	0,00
														Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Paket	2 Paket	6.999.600	1.410.000	20,14

						Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100 %	100 %	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan ke Camat	Persentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat yang terlaksana	100 %	100 %	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perijinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Terkait dengan Non Perijinan	12 Laporan	12 Laporan	3.600.000	600.000	16,67
														Pelaksanaan Urusan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang di Limpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang di limpahkan	1 Laporan	1 Laporan	81.162.500	0	0,00
JUMLAH TOTAL																		2.246.052.343	606.060.253	26,98

Banjarnegara, 31 Maret 2024
Mengetahui
CAMAT PEJAWARAN



SETIYADI, S.STP
NIP. 19810615 200112 1 001

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN PEJAWARAN

Triwulan : I

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian*	Solusi**
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya pengelolaan penyelenggaraan pemerintahan daerah untuk urusan kewilayahan	Nilai SAKIP Kecamatan	B/60 (100%)	100%	Komitmen yang baik pegawai/perangkat Desa dalam memberikan pelayanan yang baik dan berkualitas	Peningkatan kualitas pelayanan dan perbaikan sarpras yang mendukung pelayanan
2	Meningkatnya efektivitas dan transparansi layanan publik untuk urusan kewilayahan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	86,30 (100%)	100%	Perencanaan yang baik dengan data yang terukur	Pembuatan perencanaan yang matang dan pengukuran dokumen secara berkala

Catatan :

- * Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian (memuat penyebab keberhasilan / kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja)
- ** Solusi yang telah dilakukan
- *** Tulis Periode Pengukuran Kinerja



Banjarnegara, 31 Maret 2024
Mengetahui
CAMAT PEJAWARAN

SETIYADI, S.STP

NIP. 19810615 200112 1 001

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN PEJAWARAN

Triwulan : II

No	Program	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian*	Solusi**
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan	25%	25%	Desa melaksanakan tertib administrasi pemerintahan desa dalam berbagai aspek	Meningkatkan kesadaran Desa untuk melaksanakan Administrasi.
2	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	25%	25%	Adanya sinergi antara Forkompimca dan pimpinan instansi yang ada di Kecamatan	Meningkatkan koordinasi antar pimpinan yang ada di kecamatan
3	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daeran Kabupaten/	Prosentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daeran Kabupaten/	25%	25%	Adanya perencanaan yang baik saat penganggaran, sehingga pelaksanaan kegiatan dapat tercapai sesuai target	Anggaran yang disetujui agar disesuaikan dengan kebutuhan
4	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	25%	25%	Pelayanan yang baik,berkualitas dengan fasilitas yang baik	Peningkatan kualitas pelayanan dan perbaikan sarpras yang mendukung pelayanan

Catatan :

- * Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian (memuat penyebab keberhasilan / kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja)
- ** Solusi yang telah dilakukan
- *** Tulis Periode Pengukuran Kinerja

Banjarnegara, 31 Maret 2024
Mengetahui
CAMAT PEJAWARAN





SETIYADI, S.STP

NIP. 19810615 200112 1 001

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN PEJAWARAN

Triwulan : II

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian*	Solusi**
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Tertib Administrasi Pemerintahan Desa	25%	25%	Desa melaksanakan tertib administrasi pemerintahan desa dalam berbagai aspek	Meningkatkan kesadaran Desa untuk melaksanakan Administrasi.
2	Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai penugasan Kepala Daerah	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai penugasan Kepala Daerah	25%	25%	Adanya sinergi antara Forkompimca dan pimpinan instansi yang ada di Kecamatan	Meningkatkan koordinasi antar pimpinan yang ada di kecamatan
3	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	25%	25%	Adanya perencanaan yang baik saat penganggaran, sehingga pelaksanaan kegiatan dapat tercapai sesuai target	Anggaran yang disetujui agar disesuaikan dengan kebutuhan
4	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	25%	25%	Adanya perencanaan yang baik saat penganggaran, sehingga pelaksanaan kegiatan dapat tercapai sesuai target	Anggaran yang disetujui agar disesuaikan dengan kebutuhan
5	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Terpenuhinya Administrasi Umum Perangkat Daerah	25%	25%	Adanya perencanaan yang baik saat penganggaran, sehingga pelaksanaan kegiatan dapat tercapai sesuai target	Anggaran yang disetujui agar disesuaikan dengan kebutuhan
6	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	25%	25%	Adanya perencanaan yang baik saat penganggaran, sehingga pelaksanaan kegiatan dapat tercapai sesuai target	Anggaran yang disetujui agar disesuaikan dengan kebutuhan

7	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daaerah	25%	25%	Adanya perencanaan yang baik saat penganggaran, sehingga pelaksanaan kegiatan dapat tercapai sesuai target	Anggaran yang disetujui agar disesuaikan dengan kebutuhan
9	Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang di Limpahkan Kepada Camat	Persentase Pelayanan Administrasi Kependudukan dan perijinan non usaha sesuai Ketentuan	25%	25%	Pelayanan yang baik,berkualitas dengan fasilitas yang baik	Peningkatan kualitas pelayanan dan perbaikan sarpras yang mendukung pelayanan

Catatan :

- * Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian (memuat penyebab keberhasilan / kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja)
- ** Solusi yang telah dilakukan
- *** Tulis Periode Pengukuran Kinerja

Banjarnegara, 31 Maret 2024

Mengetahui
CAMAT PEJAWARAN



SETIYADI, S.STP

NIP. 19810615 200112 1 001

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN PEJAWARAN

Triwulan : I

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian*	Solusi**
			Target	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7
1	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1 dokumen	0	Desa melaksanakan tertib administrasi pemerintahan desa dalam berbagai aspek	Meningkatkan kesadaran Desa untuk melaksanakan Administrasi.
2	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1 dokumen	0	Desa melaksanakan tertib administrasi pemerintahan desa dalam berbagai aspek	Meningkatkan kesadaran Desa untuk melaksanakan Administrasi.
3	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	1 dokumen	0	Desa melaksanakan tertib administrasi pemerintahan desa dalam berbagai aspek	Meningkatkan kesadaran Desa untuk melaksanakan Administrasi.
4	Fasilitasi Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah dokumen Fasilitasi Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	1 dokumen	1 dokumen	Desa melaksanakan tertib administrasi pemerintahan desa dalam berbagai aspek	Meningkatkan kesadaran Desa untuk melaksanakan Administrasi.
5	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	10 dokumen	0	Ketercapaian untuk Triwulan II adalah 100% sesuai target, tugas yang merupakan tugas rutin Forkompimca	Realisasi Anggaran yang sesuai Anggaran Kas
6	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	13 ASN	13 ASN	Perhitungan gaji sudah sesuai keadaan kepegawaian	Realisasi Anggaran yang sesuai Anggaran Kas
7	Pelaksanaan Penatausahaa n dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen Penatausahaa n dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	12 dokumen	3 dokumen	Honor Tim pengelola keuangan sesuai anggaran	Realisasi Anggaran yang sesuai Anggaran Kas

8	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12 dokumen	3 dokumen	Dokumen keuangan sesuai dengan ketentuan dalam pertanggungjawaban keuangan	Realisasi Anggaran yang sesuai Anggaran Kas
9	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan Perangkat Daerah	8 dokumen	8 dokumen	Dokumen terpenuhi sesuai dengan kriteria	Pemenuhan Dokumen sesuai jadwal yang ada
10	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kineja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja & ikhtisar realisasi kinerja SKPD	4 dokumen	1 dokumen	Dokumen terpenuhi sesuai dengan kriteria	Pemenuhan Dokumen sesuai jadwal yang ada
11	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 paket	1 paket	Terlaksananya belanja perbot kantor dan belanja alat listrik	Realisasi Anggaran yang sesuai Anggaran Kas
12	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	13 paket	6 paket	Terlaksananya belanja isi tabung gas, ATK, materai, kertas dan cover, bahan cetak danNatura	Realisasi Anggaran yang sesuai Anggaran Kas
13	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	3 laporan	3 laporan	Terbayarnya honor PTT, THL dan jaga malam sebanyak 4 orang	Realisasi Anggaran yang sesuai Anggaran Kas
14	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	2 Laporan	2 Laporan	Terbayarkannya belanja Listrik dan Internet	Realisasi Anggaran yang sesuai Anggaran Kas

15	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	9 unit	1 unit	Pembayaran Pajak kendaraan 1 roda 2 dan pemeliharaan roda 4	Realisasi Anggaran yang sesuai Anggaran Kas
16	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara	1 unit	1 unit	Terlaksananya pemeliharaan 1 unit gedung kantor berupa bahan bangunan dan konstruksi	Realisasi Anggaran yang sesuai Anggaran Kas
17	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara /Direhabilitasi	2 paket	2 paket	Terlaksananya pemeliharaan peralatan personal komputer dan printer	Realisasi Anggaran yang sesuai Anggaran Kas
18	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Terkait dengan Non Perijinan	12 Laporan	3 Laporan		Realisasi Anggaran yang sesuai Anggaran Kas
		Jumlah pelayanan KTP yang sesuai ketentuan	3000 pemohon	18,16% (545 pemohon)		Realisasi Anggaran yang sesuai Anggaran Kas
		Jumlah pelayanan KK yang sesuai ketentuan	3000 pemohon	18,16% (545 pemohon)		
		Jumlah Penanganan Pengaduan	1 pengaduan	0 pengaduan	Belum adanya aduan dari masyarakat	
19	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	1 laporan	0	Triwulan I,BPPKAD baru mengadakan sosialisasi pembayaran PBB	Realisasi Anggaran yang sesuai Anggaran Kas

Catatan :

- * Masing-masing realisasi diberikan analisis ketercapaian (memuat penyebab keberhasilan / kegagalan atau
- ** Solusi yang telah dilakukan

Banjarnegara, 31 Maret 2024
Mengetahui
CAMAT PEJAWARAN



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Setiyadi, S.STP", written over a horizontal line.

SETIYADI, S.STP
NIP. 19810615 200112 1 001

**PENGUKURAN KINERJA
TRIWULAN II
TAHUN 2024**



**KECAMATAN PEJAWARAN
KABUPATEN BANJARNEGARA**

[illegible]

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN PEJAWARAN

Triwulan : II

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian*	Solusi**
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya pengelolaan penyelenggaraan pemerintahan daerah untuk urusan kewilayahan	Nilai SAKIP Kecamatan	B/60 (100%)	100%	Komitmen yang baik pegawai/perangkat Desa dalam memberikan pelayanan yang baik dan berkualitas	Peningkatan kualitas pelayanan dan perbaikan sarpras yang mendukung pelayanan
2	Meningkatnya efektivitas dan transparansi layanan publik untuk urusan kewilayahan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	86,30 (100%)	100%	Perencanaan yang baik dengan data yang terukur	Pembuatan perencanaan yang matang dan pengukuran dokumen secara berkala

Catatan :

- * Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian (memuat penyebab keberhasilan / kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja)
- ** Solusi yang telah dilakukan
- *** Tulis Periode Pengukuran Kinerja

Banjarnegara, 23 Agustus 2024
Mengetahui
CAMAT PEJAWARAN


SETIYADI, S.STP
NIP. 19810615 200112 1 001

7	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daaerah	50%	50%	Adanya perencanaan yang baik saat penganggaran, sehingga pelaksanaan kegiatan dapat tercapai sesuai target	Anggaran yang disetujui agar disesuaikan dengan kebutuhan
9	Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang di Limpahkan Kepada Camat	Persentase Pelayanan Administrasi Kependudukan dan perijinan non usaha sesuai Ketentuan	50%	50%	Pelayanan yang baik,berkualitas dengan fasilitas yang baik	Peningkatan kualitas pelayanan dan perbaikan sarpras yang mendukung pelayanan

Catatan :

- * Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian (memuat penyebab keberhasilan / kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja)
- ** Solusi yang telah dilakukan
- *** Tulis Periode Pengkuran Kinerja

Banjarnegara, 23 Agustus 2024

Mengetahui

CAMAT PEJAWARAN



SETIYADI, S.STP
NIP. 19810615 200112 1 001

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN PEJAWARAN

Triwulan : II

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian*	Solusi**
			Target	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7
1	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1 dokumen	0	Desa melaksanakan tertib administrasi pemerintahan desa dalam berbagai aspek	Meningkatkan kesadaran Desa untuk melaksanakan Administrasi.
2	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1 dokumen	0	Desa melaksanakan tertib administrasi pemerintahan desa dalam berbagai aspek	Meningkatkan kesadaran Desa untuk melaksanakan Administrasi.
3	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	1 dokumen	0	Desa melaksanakan tertib administrasi pemerintahan desa dalam berbagai aspek	Meningkatkan kesadaran Desa untuk melaksanakan Administrasi.
4	Fasilitasi Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah dokumen Fasilitasi Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	1 dokumen	1 dokumen	Desa melaksanakan tertib administrasi pemerintahan desa dalam berbagai aspek	Meningkatkan kesadaran Desa untuk melaksanakan Administrasi.
5	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	10 dokumen	2 dokumen	Ketercapaian untuk Triwulan II adalah 100% sesuai target, tugas yang merupakan tugas rutin Forkompimca	Realisasi Anggaran yang sesuai Anggaran Kas
6	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	13 ASN	13 ASN	Perhitungan gaji sudah sesuai keadaan kepegawaian	Realisasi Anggaran yang sesuai Anggaran Kas
7	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	12 dokumen	6 dokumen	Honor Tim pengelola keuangan sesuai anggaran	Realisasi Anggaran yang sesuai Anggaran Kas

8	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12 dokumen	6 dokumen	Dokumen keuangan sesuai dengan ketentuan dalam pertanggungjawaban keuangan	Realisasi Anggaran yang sesuai Anggaran Kas
9	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan Perangkat Daerah	8 dokumen	8 dokumen	Dokumen terpenuhi sesuai dengan kriteria	Pemenuhan Dokumen sesuai jadwal yang ada
10	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja & ikhtisar realisasi kinerja SKPD	4 dokumen	1 dokumen	Dokumen terpenuhi sesuai dengan kriteria	Pemenuhan Dokumen sesuai jadwal yang ada
11	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 paket	2 paket	Terlaksananya belanja perbot kantor dan belanja alat listrik	Realisasi Anggaran yang sesuai Anggaran Kas
12	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	13 paket	13 paket	Terlaksananya belanja isi tabung gas, ATK, materai, kertas dan cover, bahan cetak dan Natura	Realisasi Anggaran yang sesuai Anggaran Kas
13	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	3 laporan	3 laporan	Terbayarnya honor PTT, THL dan jaga malam sebanyak 4 orang	Realisasi Anggaran yang sesuai Anggaran Kas
14	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	2 Laporan	2 Laporan	Terbayarkannya belanja Listrik dan Internet	Realisasi Anggaran yang sesuai Anggaran Kas

15	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	9 unit	2 unit	Pembayaran Pajak kendaraan 1 roda 2 dan pemeliharaan roda 4	Realisasi Anggaran yang sesuai Anggaran Kas
16	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara	1 unit	1 unit	Terlaksananya pemeliharaan 1 unit gedung kantor berupa bahan bangunan dan konstruksi	Realisasi Anggaran yang sesuai Anggaran Kas
17	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara /Direhabilitasi	2 paket	2 paket	Terlaksananya pemeliharaan peralatan personal komputer dan printer	Realisasi Anggaran yang sesuai Anggaran Kas
18	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Terkait dengan Non Perijinan	12 Laporan	6 Laporan		Realisasi Anggaran yang sesuai Anggaran Kas
		Jumlah pelayanan KTP yang sesuai ketentuan	3000 pemohon	28,76% (863 pemohon)		Realisasi Anggaran yang sesuai Anggaran Kas
		Jumlah pelayanan KK yang sesuai ketentuan	3000 pemohon	24,13% (724 pemohon)		
		Jumlah Penanganan Pengaduan	1 pengaduan	0 pengaduan	Belum adanya aduan dari masyarakat	
19	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	1 laporan	1 laporan	Triwulan I,BPPKAD baru mengadakan sosialisasi pembayaran PBB	Realisasi Anggaran yang sesuai Anggaran Kas

Catatan :

- * Masing-masing realisasi diberikan analisis ketercapaian (memuat penyebab keberhasilan / kegagalan atau
- ** Solusi yang telah dilakukan

Banjarnegara, 23 Agustus 2024
Mengetahui
CAMAT PEJAWARAN

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp is purple and contains the text "KECAMATAN PEJAJARAN" and "BANJARNEGARA" around the perimeter. There is also a small handwritten mark resembling a question mark or a stylized '2' to the right of the signature.

SETIYADI, S.STP
NIP. 19810615 200112 1 001

**PENGUKURAN KINERJA
TRIWULAN III
TAHUN 2024**



**KECAMATAN PEJAWARAN
KABUPATEN BANJARNEGARA**

REALISASI CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN TAHUN 2024
KECAMATAN PEJAWARAN

Triwulan : III

No	Indikator RPJMD	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Program	Indikator Program	Kinerja		Indikator Kegiatan	Kinerja		Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Kinerja		Anggaran		%
				Target	Realisasi %			Target	Realisasi %		Target	Realisasi %			Target	Realisasi %	Target (Rp)	Realisasi (Rp)	
1	Mewujudkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan berdasarkan konsep tata kelola yang baik	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah untuk urusan kewilayahan	Nilai SAKIP Kecamatan	5	6	Program Pembinaan dan Pengembangan Desa	Persentase Pembinaan dan Pengembangan Desa	9	10	100 %	100 %	100 %	15	16	17	18	19	20	21
				B (69)									100 %	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1 Dokumen	937.500	937.500	100,00
														Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Fasilitasi Pelaksanaan Pemilihan	6 Dokumen	150.000.000	148.579.900	99,05
														Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban	1 Dokumen	937.500	937.500	0,00
														Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat	1 Dokumen	937.500	937.500	100,00
														Fasilitasi Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	1 Dokumen	1.875.000	1.500.000	80,00

[illegible]

**ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN PEJAWARAN**

Triwulan : III

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian*	Solusi**
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya pengelolaan penyelenggaraan pemerintahan daerah untuk urusan kewilayahan	Nilai SAKIP Kecamatan	B/69 (100%)	75%	Komitmen yang baik pegawai/perangkat Desa dalam memberikan pelayanan yang baik dan berkualitas	Peningkatan kualitas pelayanan dan perbaikan sarpras yang mendukung pelayanan
2	Meningkatnya efektivitas dan transparansi layanan publik untuk urusan kewilayahan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	86,30 (100%)	75%	Perencanaan yang baik dengan data yang terukur	Pembuatan perencanaan yang matang dan pengukuran dokumen secara berkala

Catatan :

- * Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian (memuat penyebab keberhasilan / kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja)
- ** Solusi yang telah dilakukan
- *** Tulis Periode Pengukuran Kinerja

Banjarnegara, 16 September 2024

Mengetahui

CAMAT PEJAWARAN


SETIYADI, S.STP
 NIP. 19810615 200112 1 001

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN PEJAWARAN

Triwulan : III

No	Program	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian*	Solusi**
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan	75%	75%	Desa melaksanakan tertib administrasi pemerintahan desa dalam berbagai aspek	Meningkatkan kesadaran Desa untuk melaksanakan Administrasi.
2	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	75%	75%	Adanya sinergi antara Forkompimca dan pimpinan instansi yang ada di Kecamatan	Meningkatkan koordinasi antar pimpinan yang ada di kecamatan
3	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daeran Kabupaten/	Prosentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daeran Kabupaten/	75%	75%	Adanya perencanaan yang baik saat penganggaran, sehingga pelaksanaan kegiatan dapat tercapai sesuai target	Anggaran yang disetujui agar disesuaikan dengan kebutuhan
4	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	75%	75%	Pelayanan yang baik,berkualitas dengan fasilitas yang baik	Peningkatan kualitas pelayanan dan perbaikan sarpras yang mendukung pelayanan

Catatan :

- * Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian (memuat penyebab keberhasilan / kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja)
- ** Solusi yang telah dilakukan
- *** Tulis Periode Pengukuran Kinerja

Banjarnegara, 16 September 2024

Mengetahui

CAMAT PEJAWARAN


SETIYADI, S.STP
 NIP. 19810615 200112 1 001

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN PEJAWARAN

Triwulan : III

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian*	Solusi**
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Tertib Administrasi Pemerintahan Desa	75%	75%	Desa melaksanakan tertib administrasi pemerintahan desa dalam berbagai aspek	Meningkatkan kesadaran Desa untuk melaksanakan Administrasi.
2	Kegiatan Penyelenggara an Urusan Pemerintahan Umum sesuai penugasan Kepala Daerah	Persentase Penyelenggara an Urusan Pemerintahan Umum sesuai penugasan Kepala Daerah	75%	75%	Adanya sinergi antara Forkompimca dan pimpinan instansi yang ada di Kecamatan	Meningkatkan koordinasi antar pimpinan yang ada di kecamatan
3	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	75%	75%	Adanya perencanaan yang baik saat penganggaran, sehingga pelaksanaan kegiatan dapat tercapai sesuai target	Anggaran yang disetujui agar disesuaikan dengan kebutuhan
4	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	75%	75%	Adanya perencanaan yang baik saat penganggaran, sehingga pelaksanaan kegiatan dapat tercapai sesuai target	Anggaran yang disetujui agar disesuaikan dengan kebutuhan
5	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Terpenuhinya Administrasi Umum Perangkat Daerah	75%	75%	Adanya perencanaan yang baik saat penganggaran, sehingga pelaksanaan kegiatan dapat tercapai sesuai target	Anggaran yang disetujui agar disesuaikan dengan kebutuhan
6	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	75%	75%	Adanya perencanaan yang baik saat penganggaran, sehingga pelaksanaan kegiatan dapat tercapai sesuai target	Anggaran yang disetujui agar disesuaikan dengan kebutuhan

7	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daaerah	75%	75%	Adanya perencanaan yang baik saat penganggaran, sehingga pelaksanaan kegiatan dapat tercapai sesuai target	Anggaran yang disetujui agar disesuaikan dengan kebutuhan
9	Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang di Limpahkan Kepada Camat	Persentase Pelayanan Administrasi Kependudukan dan perijinan non usaha sesuai Ketentuan	75%	75%	Pelayanan yang baik,berkualitas dengan fasilitas yang baik	Peningkatan kualitas pelayanan dan perbaikan sarpras yang mendukung pelayanan

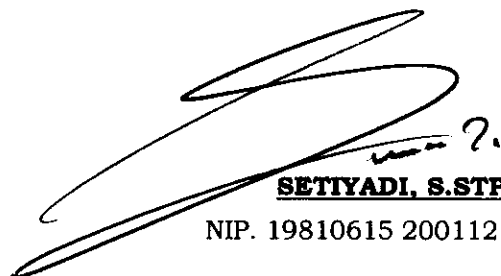
Catatan :

- * Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian (memuat penyebab keberhasilan / kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja)
- ** Solusi yang telah dilakukan
- *** Tulis Periode Pengukuran Kinerja

Banjarnegara, 16 September 2024

Mengetahui

CAMAT PEJAWARAN


SETIYADI, S.STP
NIP. 19810615 200112 1 001

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN PEJAWARAN

Triwulan : III

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian*	Solusi**
			Target	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7
1	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1 dokumen	1 dokumen	Desa melaksanakan tertib administrasi pemerintahan desa dalam berbagai aspek	Meningkatkan kesadaran Desa untuk melaksanakan Administrasi.
2	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1 dokumen	1 dokumen	Desa melaksanakan tertib administrasi pemerintahan desa dalam berbagai aspek	Meningkatkan kesadaran Desa untuk melaksanakan Administrasi.
3	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	1 dokumen	1 dokumen	Desa melaksanakan tertib administrasi pemerintahan desa dalam berbagai aspek	Meningkatkan kesadaran Desa untuk melaksanakan Administrasi.
4	Fasilitasi Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah dokumen Fasilitasi Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	1 dokumen	1 dokumen	Desa melaksanakan tertib administrasi pemerintahan desa dalam berbagai aspek	Meningkatkan kesadaran Desa untuk melaksanakan Administrasi.
5	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	10 dokumen	2 dokumen	Ketercapaian untuk Triwulan II adalah 100% sesuai target, tugas yang merupakan tugas rutin Forkompimca	Realisasi Anggaran yang sesuai Anggaran Kas
6	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	13 ASN	13 ASN	Perhitungan gaji sudah sesuai keadaan kepegawaian	Realisasi Anggaran yang sesuai Anggaran Kas

7	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	12 dokumen	9 dokumen	Honor Tim pengelola keuangan sesuai anggaran	Realisasi Anggaran yang sesuai Anggaran Kas
8	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12 dokumen	9 dokumen	Dokumen keuangan sesuai dengan ketentuan dalam pertanggungjawaban keuangan	Realisasi Anggaran yang sesuai Anggaran Kas
9	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan Perangkat Daerah	8 dokumen	8 dokumen	Dokumen terpenuhi sesuai dengan kriteria	Pemenuhan Dokumen sesuai jadwal yang ada
10	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja & ikhtisar realisasi kinerja SKPD	4 dokumen	1 dokumen	Dokumen terpenuhi sesuai dengan kriteria	Pemenuhan Dokumen sesuai jadwal yang ada
11	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 paket	2 paket	Terlaksananya belanja perbot kantor dan belanja alat listrik	Realisasi Anggaran yang sesuai Anggaran Kas
12	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	13 paket	13 paket	Terlaksananya belanja isi tabung gas, ATK, materai, kertas dan cover, bahan cetak dan Natura	Realisasi Anggaran yang sesuai Anggaran Kas

13	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	3 laporan	3 laporan	Terbayarnya honor PTT, THL dan jaga malam sebanyak 4 orang	Realisasi Anggaran yang sesuai Anggaran Kas
14	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	2 Laporan	2 Laporan	Terbayarkannya belanja Listrik dan Internet	Realisasi Anggaran yang sesuai Anggaran Kas
15	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	9 unit	5 unit	Pembayaran Pajak kendaraan 1 roda 2 dan pemeliharaan roda 4	Realisasi Anggaran yang sesuai Anggaran Kas
16	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara	1 unit	1 unit	Terlaksananya pemeliharaan 1 unit gedung kantor berupa bahan bangunan dan konstruksi	Realisasi Anggaran yang sesuai Anggaran Kas
17	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara /Direhabilitasi	2 paket	2 paket	Terlaksananya pemeliharaan peralatan personal komputer dan printer	Realisasi Anggaran yang sesuai Anggaran Kas
18	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Terkait dengan Non Perizinan	12 Laporan	9 Laporan		Realisasi Anggaran yang sesuai Anggaran Kas

		Jumlah pelayanan KTP yang sesuai ketentuan	3000 pemohon	41,93% (1.258 pemohon)		Realisasi Anggaran yang sesuai Anggaran Kas
		Jumlah pelayanan KK yang sesuai ketentuan	3000 pemohon	32,73% (982 pemohon)		
		Jumlah Penanganan Pengaduan	1 pengaduan	0 pengaduan	Belum adanya aduan dari masyarakat	
19	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	1 laporan	1 laporan	Triwulan III. Jumlah desa yang sudah menyelesaikan pelunasan ada 14 desa.	Realisasi Anggaran yang sesuai Anggaran Kas

Catatan :

- * Masing-masing realisasi diberikan analisis ketercapaian (memuat penyebab keberhasilan /
- ** Solusi yang telah dilakukan

Banjarnegara, 16 September 2024

Mengetahui
CAMAT PEJAWARAN


SETIYADI, S.STP
NIP. 19810615 200112 1 001

**PENGUKURAN KINERJA
TRIWULAN IV
TAHUN 2024**



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJARNEGARA
KECAMATAN PEJAWARAN**

REALISASI CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN TAHUN 2024
KECAMATAN PEJAWARAN

Triwulan : IV

No	Indikator RPJMD	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Program	Indikator Program	Kinerja		Kegiatan	Indikator Kegiatan	Kinerja		Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Kinerja		Anggaran		
				Target	Realisasi %			Target	Realisasi %			Target	Realisasi %			Target (Rp)	Realisasi (Rp)	%		
1	Mewujudkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan berdasarkan konsep tata kelola yang baik	Meningkatnya kinerja penyelenggaraan pemerintahan daerah untuk urusan kewilayahan	Nilai SAKIP Kecamatan	5	6	Program Pembinaan dan Pengembangan Desa	Persentase Pembinaan dan Pengembangan Pemerintahan Desa	9	10	100 %	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengembangan Pemerintahan Desa yang terlaksana	100 %	100 %	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1 Dokumen	18	19	20	21
				B (69)				100 %	100 %	100 %						1 Dokumen	1 Dokumen	937.500	937.500	100,00
																6 Dokumen	6 Dokumen	150.000.000	148.579.900	99,05
																1 Dokumen	1 Dokumen	937.500	937.500	0,00
																1 Dokumen	1 Dokumen	937.500	937.500	100,00
																1 Dokumen	1 Dokumen	1.875.000	1.500.000	80,00

[illegible]

Program	Persentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	100 %	100 %	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	100 %	100 %	Penyediaan dan Peralatan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Kantor yang Disediakan	2 Paket	2 paket	9.966.200	9.887.400	99,21
								Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	13 Paket	13 Paket	93.747.600	90.231.200	96,25
								Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	3 Laporan	3 Laporan	116.989.700	85.056.000	84,46
								Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	2 Laporan	2 Laporan	13.200.000	11.148.416	72,70
								Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Lapangan.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	9 Unit	9 Unit	13.136.399	11.155.889	84,92
								Penyediaan Rutin/Berkala Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit	1 Unit	9.162.240	9.103.734	99,36
								Penyediaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Paket	2 Paket	6.999.600	6.927.500	98,97

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN PEJAWARAN


Triwulan : IV

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian*	Solusi**
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya pengelolaan penyelenggaraan pemerintahan daerah untuk urusan kewilayahan	Nilai SAKIP Kecamatan	B/69 (100%)	100%	Komitmen yang baik pegawai/perangkat Desa dalam memberikan pelayanan yang baik dan berkualitas	Peningkatan kualitas pelayanan dan perbaikan sarpras yang mendukung pelayanan
2	Meningkatnya efektivitas dan transparansi layanan publik untuk urusan kewilayahan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	86,30 (100%)	100%	Perencanaan yang baik dengan data yang terukur	Pembuatan perencanaan yang matang dan pengukuran dokumen secara berkala

Catatan :

- * Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian (memuat penyebab keberhasilan / kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja)
- ** Solusi yang telah dilakukan
- *** Tulis Periode Pengukuran Kinerja

Banjarnegara, 06 Januari 2025
Mengetahui
CAMAT PEJAWARAN


SETIYADI, S.STP
 NIP. 19810615 200112 1 001

**ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN PEJAWARAN**

Triwulan : IV

No	Program	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian*	Solusi**
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah	Persentase Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan	100%	100%	Desa melaksanakan tertib administrasi pemerintahan desa dalam berbagai aspek	Meningkatkan kesadaran Desa untuk melaksanakan Administrasi.
2	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	100%	Adanya sinergi antara Forkompimca dan pimpinan instansi yang ada di Kecamatan	Meningkatkan koordinasi antar pimpinan yang ada di kecamatan
3	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Prosentase Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	100%	100%	Adanya perencanaan yang baik saat penganggaran, sehingga pelaksanaan kegiatan dapat tercapai sesuai target	Anggaran yang disetujui agar disesuaikan dengan kebutuhan
4	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	100%	100%	Pelayanan yang baik, berkualitas dengan fasilitas yang baik	Peningkatan kualitas pelayanan dan perbaikan sarpras yang mendukung pelayanan

Catatan :

- * Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian (memuat penyebab keberhasilan / kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja)
- ** Solusi yang telah dilakukan
- *** Tulis Periode Pengukuran Kinerja

Banjarnegara, 06 Januari 2025

Mengetahui

CAMAT PEJAWARAN


SETIYADI, S.STP
 NIP. 19810615 200112 1 001

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN PEJAWARAN

Triwulan : IV

No	Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian*	Solusi**
			Target	Realisasi %		
1	2	3	4	5	6	7
1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Tertib Administrasi Pemerintahan Desa	100%	100%	Desa melaksanakan tertib administrasi pemerintahan desa dalam berbagai aspek	Meningkatkan kesadaran Desa untuk melaksanakan Administrasi.
2	Kegiatan Penyelenggara an Urusan Pemerintahan Umum sesuai penugasan Kepala Daerah	Persentase Penyelenggara an Urusan Pemerintahan Umum sesuai penugasan Kepala Daerah	100%	100%	Adanya sinergi antara Forkompimca dan pimpinan instansi yang ada di Kecamatan	Meningkatkan koordinasi antar pimpinan yang ada di kecamatan
3	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	100%	Adanya perencanaan yang baik saat penganggaran, sehingga pelaksanaan kegiatan dapat tercapai sesuai target	Anggaran yang disetujui agar disesuaikan dengan kebutuhan
4	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	100%	100%	Adanya perencanaan yang baik saat penganggaran, sehingga pelaksanaan kegiatan dapat tercapai sesuai target	Anggaran yang disetujui agar disesuaikan dengan kebutuhan
5	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Terpenuhinya Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	100%	Adanya perencanaan yang baik saat penganggaran, sehingga pelaksanaan kegiatan dapat tercapai sesuai target	Anggaran yang disetujui agar disesuaikan dengan kebutuhan
6	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	100%	Adanya perencanaan yang baik saat penganggaran, sehingga pelaksanaan kegiatan dapat tercapai sesuai target	Anggaran yang disetujui agar disesuaikan dengan kebutuhan

7	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daaerah	100%	100%	Adanya perencanaan yang baik saat penganggaran, sehingga pelaksanaan kegiatan dapat tercapai sesuai target	Anggaran yang disetujui agar disesuaikan dengan kebutuhan
9	Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang di Limpahkan Kepada Camat	Persentase Pelayanan Administrasi Kependudukan dan perijinan non usaha sesuai Ketentuan	100%	100%	Pelayanan yang baik,berkualitas dengan fasilitas yang baik	Peningkatan kualitas pelayanan dan perbaikan sarpras yang mendukung pelayanan

Catatan :

- * Masing-masing realisasi ada analisis ketercapaian (memuat penyebab keberhasilan / kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja)
- ** Solusi yang telah dilakukan
- *** Tulis Periode Pengukuran Kinerja

Banjarnegara, 06 Januari 2025

Mengetahui

CAMAT PEJAWARAN



SETIYADI, S.STP

NIP. 19810615 200112 1 001

ANALISIS KETERCAPAIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN PEJAWARAN

Triwulan : IV

No	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Kinerja		Analisis Ketercapaian*	Solusi**
			Target	Realisasi		
1	2	3	4	5	6	7
1	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1 dokumen	1 dokumen	Desa melaksanakan tertib administrasi pemerintahan desa dalam berbagai aspek	Meningkatkan kesadaran Desa untuk melaksanakan Administrasi.
2	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1 dokumen	1 dokumen	Desa melaksanakan tertib administrasi pemerintahan desa dalam berbagai aspek	Meningkatkan kesadaran Desa untuk melaksanakan Administrasi.
3	Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah dokumen yang di Fasilitasi dalam rangka Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	1 dokumen	1 dokumen	Desa melaksanakan tertib administrasi pemerintahan desa dalam berbagai aspek	Meningkatkan kesadaran Desa untuk melaksanakan Administrasi.
4	Fasilitasi Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah dokumen Fasilitasi Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	1 dokumen	1 dokumen	Desa melaksanakan tertib administrasi pemerintahan desa dalam berbagai aspek	Meningkatkan kesadaran Desa untuk melaksanakan Administrasi.
5	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	10 dokumen	10 dokumen	Ketercapaian untuk Triwulan IV adalah 100% sesuai target, tugas yang merupakan tugas rutin Forkompimca	Realisasi Anggaran yang sesuai Anggaran Kas
6	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	13 ASN	13 ASN	Perhitungan gaji sudah sesuai keadaan kepegawaian	Realisasi Anggaran yang sesuai Anggaran Kas

7	Pelaksanaan Penatausahaa n dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah dokumen Penatausahaa n dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	12 dokumen	12 dokumen	Honor Tim pengelola keuangan sesuai anggaran	Realisasi Anggaran yang sesuai Anggaran Kas
8	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triw ulanan/Semes teran SKPD	12 dokumen	12 dokumen	Dokumen keuangan sesuai dengan ketentuan dalam pertanggungjawaban keuangan	Realisasi Anggaran yang sesuai Anggaran Kas
9	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan Perangkat Daerah	8 dokumen	8 dokumen	Dokumen terpenuhi sesuai dengan kriteria	Pemenuhan Dokumen sesuai jadwal yang ada
10	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kineja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja & ikhtisar realisasi kinerja SKPD	4 dokumen	4 dokumen	Dokumen terpenuhi sesuai dengan kriteria	Pemenuhan Dokumen sesuai jadwal yang ada
11	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	2 paket	2 paket	Terlaksananya belanja perbot kantor dan belanja alat listrik	Realisasi Anggaran yang sesuai Anggaran Kas
12	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	13 paket	13 paket	Terlaksananya belanja isi tabung gas, ATK, materai, kertas dan cover, bahan cetak danNatura	Realisasi Anggaran yang sesuai Anggaran Kas

13	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	3 laporan	3 laporan	Terbayarnya honor PTT, THL dan jaga malam sebanyak 4 orang	Realisasi Anggaran yang sesuai Anggaran Kas
14	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	2 Laporan	2 Laporan	Terbayarkannya belanja Listrik dan Internet	Realisasi Anggaran yang sesuai Anggaran Kas
15	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	9 unit	7 unit	Pembayaran Pajak kendaraan roda 2 dan pemeliharaan roda 4	Terdapat 2 kendaraan yang belum membayar pajak dikarenakan tidak ber STNK
16	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara	1 unit	1 unit	Terlaksananya pemeliharaan 1 unit gedung kantor berupa bahan bangunan dan konstruksi	Realisasi Anggaran yang sesuai Anggaran Kas
17	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara /Direhabilitasi	2 paket	2 paket	Terlaksananya pemeliharaan peralatan personal komputer dan printer	Realisasi Anggaran yang sesuai Anggaran Kas

18	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Terkait dengan Non Perijinan	12 Laporan	12 Laporan		Realisasi Anggaran yang sesuai Anggaran Kas
		Jumlah pelayanan KTP yang sesuai ketentuan	3000 pemohon	108,16% (3.245 pemohon)		Realisasi Anggaran yang sesuai Anggaran Kas
		Jumlah pelayanan KK yang sesuai ketentuan	3000 pemohon	102,6% (3.078 pemohon)		
		Jumlah Penanganan Pengaduan	1 pengaduan	0 pengaduan	Belum adanya aduan dari masyarakat	
19	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	1 laporan	1 laporan	Triwulan IV. Jumlah desa yang sudah menyelesaikan pelunasan ada 16 desa.	Realisasi Anggaran yang sesuai Anggaran Kas

Catatan :

- * Masing-masing realisasi diberikan analisis ketercapaian (memuat penyebab keberhasilan /
- ** Solusi yang telah dilakukan

Banjarnegara, 06 Januari 2025

Mengetahui
CAMAT PEJAWARAN


SETYADI, S.STP
 NIP.19810615 200112 1 001